

Factura Pequeño Contribuyente

EVELYN LISSETTE, ANDRINO GUERRA

Nit Emisor: 38797291

EVELYN LISSETTE ANDRINO GUERRA

BARRIO VISTA HERMOSA 2 CASAS DE PANADERIA LA BENDICIÓN,
LADO DERECHO, Comapa, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D199BB6E-A773-4D85-A64B-1C97A8E12EF2

Serie: D199BB6E Número de DTE: 2809351557

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 18:09:46

Fecha y hora de certificación: 04-ago-2024 18:09:46

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-896, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D199BB6E, número de DTE 2809351557 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Evelyn Lissette Andrino Guerra, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-896 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024. Conste. Jutiapa, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Evelyn Lissette Andrino Guerra
DPI: 1980 01355 2211

(f)


Ing Agr. José Miguel Cetina López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722817465490

Fecha de Generación:
Aug 4, 2024, 6:24 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 18:09:46
Emisor:	38797291
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	EVELYN LISSETTE ANDRINO GUERRA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	D199BB6E-A773-4D85-A64B-1C97A8E12EF2
Serie:	D199BB6E
Número del DTE:	2809351557
Acuse de recibido:	FCID202420240804T18:09:4706:00D199BB6EA7734D85A64B1C97A8E12EF2
Fecha de la consulta:	04/08/2024 18:24:00
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 04/08/2024 06:24:26



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	38797291
NOMBRE	EVELYN LISSETTE, ANDRINO GUERRA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-896
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Evelyn Lisette Andriño Guerra
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales exactos		Q. 6,500.00
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la recopilación de datos e información sobre el trabajo que se hace en las comunidades para la aplicación de estrategias metodológicas e instrumentales.	100%	Finalizado
2) Apoyo Técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la integración de diferentes actividades juntamente con el Coordinador de Extensión Rural para el desarrollo de actividades que busquen mejorar las situaciones de las diferentes comunidades.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en la integración de cada uno de los informes que se han enviado desde la Agencia Municipal de Extensión Rural con el fin de identificar cada una de las acciones, capacitaciones, actividades o asistencia técnica.	100%	Finalizado

4) 4) Apoyo Técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en realizar una sistematización que busca netamente la identificación de los productores de diferentes niveles de producción con el fin de tener un esquema de las actividades agrícolas que realizan en las diferentes comunidades.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la realización de capacitaciones en temas de plagas y enfermedades en maíz, huertos comunales y familiares, asistencia a reuniones de diferentes instituciones y otra actividades asignadas por mi jefe inmediato.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Evelyn Lissette Andrino Guerra
 DPI: 1980 01355 2211
 Celular: 3018 0076

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing Agr. José Miguel Cetino López
 JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
 JUTIAPA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-896
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Evelyn Lisette Andrino Guerra
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y un mil quinientos ochenta quetzales con 65/100		Q. 51,580.65
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Apoyé en la actualización del Registro de Participantes de las diferentes comunidades del municipio. Apoyé en la recopilación de datos e información sobre el trabajo que se hace en las comunidades para la aplicación de estrategias.	100%	Finalizado
2) Apoyo Técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la actualización de planes de trabajo en la Agencia Municipal de Extensión Rural del municipio. Se obtuvo como resultado la elaboración mensual de los planes para ser ejecutados dentro de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural. -CADER-	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales	Apoyé en las capacitaciones sobre los temas. Estudios de suelos, plagas y enfermedades en	100%	Finalizado

de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	maíz y frijol, elaboración de forraje verde hidropónico. Logrando poner en práctica los diferentes métodos.		
4) Apoyo Técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en realizar una sistematización que busca netamente la identificación de los productores de diferentes niveles de producción con el fin de tener un esquema de las actividades agrícolas que realizan en las diferentes comunidades.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la realización de capacitaciones y asistencia técnica en temas de huertos comunales y familiares vacunación de aves y cerdos en diferentes comunidades y asistencia a reuniones de diferentes instituciones y otras actividades asignadas por mi jefe inmediato.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se realizaron capacitaciones sobre plagas y enfermedades en maíz, conservación de suelos utilizando herramienta nivel en "A" para que los agricultores puedan poner en práctica. Se realizó jornada de vacunación de aves de traspatio utilizando vacuna triple aviar. Se realizó jornada de desparasitación y vacunación de cerdos en diferentes comunidades. Elaboración de forraje verde hidropónico. Visita a diferentes productores agrícolas para brindarle asistencia técnica en sus respectivos cultivos. Se realizó capacitación sobre enfermedades en ganado vacuno. Se apoyo en la recopilación de datos del programa Seguro Agrícola a campesinos de diferentes comunidades y otras actividades asignadas por mi jefe inmediato como asistencia a reuniones con diferentes instituciones.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f)

Evelyn Lissette Andriño Guerra

DPI: 1980 01355 2211

Celular: 3018 0076

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Ing Agr. José Miguel Quiroz López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

